



**ООО «Центр традиционного акушерства и семейной медицины»  
(ООО «ЦТА и СМ»)**

РОССИЯ, 107045, г. Москва, Сретенский тупик, д.2, к.1, оф.35 Тел: (495) 988 52 52

ИНН/КПП 7708203811/ 770801001

ОГРН 1027708006787

БИК 044525555



Утверждаю

Генеральный директор

ООО «ЦТА и СМ»

Садовой Г.А.

« 09 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**I. Цели, задачи и структура**

1. Структурное подразделение Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «*Центр традиционного акушерства и семейной медицины*» (далее именуется - Учреждение) создано в целях получения новых знаний специалистов, в области традиционного акушерства и гинекологии..

2. Главными задачами Учреждения дополнительного профессионального образования являются: удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте; организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением, Уставом.

4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

5. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии Департамента образования г. Москвы.

При реорганизации (ликвидации) Учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

**II. Управление Учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

2. Изменения Устава Учреждения принимается общим собранием (конференцией) преподавателей, и представителей других категорий его работников и утверждается учредителем (учредителями).

3. Общее руководство учреждением осуществляет Генеральный директор.

4. В пределах своих полномочий, определенных уставом Учреждения, Генеральный директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этого Учреждения, принимает на работу и увольняет работников данного Учреждения.

**III. Слушатели и работники учреждения**



1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.  
2. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка.

4. Слушатели имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, председателем которой является директор.

6. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программам свыше 250 часов;

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам от 16 до 250 часов;

- сертификат о дополнительном образовании - для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного образования детей и взрослых;

7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Работники Учреждения имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

избирать и быть избранными в органы управления;

пользоваться в установленном уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

10. Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

11. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

12. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников устанавливаются различные формы поощрения.

#### **IV. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Учреждения**

1. Дополнительное профессиональное образование специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по дистанционной форме обучения. Сроки и формы устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы.



2. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, и программы дополнительного образования детей и взрослых

Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом Учреждения.

3. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы дистанционного обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется уставом.

4. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период обучения по соответствующей программе.

5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

## **V. Контроль за деятельностью Учреждения**

1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации».

2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции.

## **VI. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

1. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь) на правах договора аренды, а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

2. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

3. Источниками формирования имущества и финансирования являются: материальные и финансовые средства учредителя (учредителей); средства, получаемые от уставной деятельности; кредиты банков и иных кредиторов; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

4. Учреждение вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6. Учреждение, в пределах, имеющих у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **VII. Международная деятельность Учреждения**

1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Дополнительное профессиональное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа работников и слушателей этого Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

## **VIII. Учет и отчетность**

1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.