



Утверждаю  
Генеральный директор  
**ООО «ЦТА и СМ»**  
Садовой Г.А.  
«13» августа 2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов**

1. Экзаменующий учитель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для итоговой аттестации:
2. Генеральный директор утверждает подготовленный экзаменационный материал. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии за один час до начала экзамена.
3. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки ответов выпускников сдаются на хранение генеральному директору.
4. Экзаменационные материалы и бланки ответов могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
5. Срок хранения текстов, практических заданий (с решениями) билетов для экзаменов — не менее трех лет.