



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр традиционного акушерства и семейной медицины»  
(ООО «ЦТА И СМ»)**



Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «ЦТА И СМ»  
Садовой Г.А.

« 9 / 11 / 2018 »

**Положение  
о специализированном структурном образовательном подразделении  
Общества с ограниченной ответственностью «Центр традиционного  
акушерства и семейной медицины»**

**Общие положения**

Специализированное структурное образовательное подразделение (далее—Учебный центр) создано в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и является структурным подразделением **Общества с ограниченной ответственностью «Центр традиционного акушерства и семейной медицины»** (далее – Организация).

1. Адрес осуществления образовательной деятельности – г. Москва, ул. Павловская д.18, стр.2, 3-й этаж

2. Учебный центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области образования, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

3. Для достижения целей, для которых создан, Учебный центр имеет право:

3.1. самостоятельно разрабатывать и направлять на утверждение директору Организации дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

3.2. самостоятельно разрабатывать и направлять на утверждение директору план, годовой план, расписание занятий;

3.3. самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания и направлять на утверждение директору Организации использовать

и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии.

4. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, Организационно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Учебный центр имеет право устанавливать прямые связи с Организациями, предприятиями, организациями в пределах своей компетенции.

### **Цели и задачи Учебного центра, типы и виды реализуемых образовательных программ**

6. Основная цель Учебного центра: реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ (дополнительные общеразвивающие программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), направленные на развитие обучающихся, создание условий для:

- получения новых знаний, умений, навыков;
- предоставление образовательных услуг по образовательным программам;
- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребности Организации и государства в квалифицированных специалистах.

7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и творческого труда учащихся;
  - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется по дополнительным образовательным программам, утвержденным Генеральным директором. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки

обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учебным центром и утвержденной Генеральным директором организации.

#### 9. Цели Учебного центра при реализации программ:

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов
- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- дополнительная подготовка;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.
- реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке

10. Учебный центр реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

11. Учебный центр принимает меры к ежегодному обновлению дополнительных образовательных программ с учетом развития, науки, педагогических технологий и социальной сферы.

#### Организация образовательного процесса в Учебном центре.

12. Обучение в Учебном центре ведётся на русском языке. При наличии социального заказа, педагогических кадров и соответствующего финансирования возможно создание объединений, где занятия могут проводиться на иностранных языках или национальных языках народностей, проживающих на территории Российской Федерации.

13. На дополнительные общеразвивающие программы принимаются все желающие обучаться на основании заявления. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест.

14. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие соответствующее образование для повышения квалификации или переподготовки специалистов.

15. При приеме обучающихся администрация Организации обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

16. В Учебном центре для обучающихся возможна разная продолжительность обучения, от объёма учебных программ.

17. При проведении учебного процесса в Учебном центре используются следующие формы занятий:

занятия с группой (подгруппой);

индивидуальные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися;

самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

18. Организация учебных занятий с обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием, где указываются учебные группы, время и продолжительность занятий, место проведения, фамилия и имя преподавателя (педагога дополнительного образования).

19. Расписание учебных занятий составляется администрацией Учебного центра, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

20. Продолжительность обучения зависит от содержания, объема дополнительной образовательной программы.

21. При реализации дополнительных образовательных программ Учебный центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей). В рамках данных мероприятий и в соответствии с утвержденным в Организации планом работы Учебный центр организует и проводит выставки, семинары, консультации, практикумы, мастер - классы, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

22. В Учебном центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации может быть создан методический совет, деятельность которого определяется Положением о методическом совете, утвержденным руководителем Организации.

23. Учебный центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

#### **Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра**

24. Необходимое имущество и иные ресурсы для деятельности Учебного центра обеспечиваются Организацией.

25. При использовании имущества, выделенного Организацией, Учебный центр обязан:

- ✓ эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;

26. Обучение в Учебном центре платное, а также в порядке, установленном Уставом Организации, может осуществлять иную, приносящую доход деятельность. Виды и формы платных образовательных услуг определяются Положением о платных услугах, являющимся локальным нормативным актом Организации.

27. При оказании платных образовательных услуг в обязательном порядке заключается договор на оказание образовательных услуг.

## Работники Учебного центра

29. К педагогической деятельности Учебного центра допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

30. Не допускаются к педагогической деятельности:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и Организационной нравственности, а также против Организационной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

31. Наряду со штатными педагогическими работниками учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Работники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Работники Учебного центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

34. Работники Учебного центра имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

35. Работникам Учебного центра предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

36. Обязанности работников Учебного центра:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

37. За успехи в учебной и методической деятельности для работников Учебного центра устанавливаются различные формы поощрения.

38. Персонал Учебного центра, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учебного центра.

40. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Работникам Учебного центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Управление Учебным центром**

42. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с Уставом Организации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

43. Руководитель Учебного центра назначается директором Организации.

44. Руководитель Учебного центра:

- ✓ представляет Организацию и Учебный центр в различных организациях, предприятиях по доверенности от директора Организации;
- ✓ обеспечивает организацию образовательного процесса в Учебном центре;
- ✓ осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов в Учебном центре;
- ✓ организует работу по подбору кадров для Учебного центра, вносит свои предложения генеральному директору Организации;
- ✓ издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в Учебном центре;
- ✓ несет ответственность перед Организацией за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными профессиональным стандартом, квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением;

✓ подготавливает и направляет на подпись Генеральному директору Организации распорядительные акты и иные официальные документы в пределах собственных полномочий;

✓ подготавливает и направляет предложения о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;

✓ распределяет задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников Учебного центра;

✓ вносит предложения по повышению эффективности использования персонала;

✓ составляет и направляет на утверждение Генеральному директору Организации планы работы по основным направлениям деятельности Учебного центра;

✓ выполняет другие функции, вытекающие из Устава Организации и настоящего Положения.

45. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учебном центре действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

46. Педагогический совет:

✓ определяет цели и задачи образовательного процесса;

✓ организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

✓ обсуждение и утверждение содержания дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;

✓ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

✓ разработка и принятие учебных планов;

✓ организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью Организации, проведение научно-практических конференций, семинаров;

✓ анализ результатов деятельности Организации по ведению учебно-тренировочного процесса;

✓ принятие решения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

✓ осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

✓ обсуждение и право принятия решений во внештатных ситуациях, касающихся образовательного процесса и его участников;

✓ подведение итогов деятельности Учебного центра за учебный год;

✓ принятие решений об отчислении из Организации обучающихся;

✓ иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.

- ✓ обсуждает локальные нормативные акты Организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в рамках своей компетенции;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учебного центра;
- ✓ выбирает и анализирует программы обучения, обсуждает и утверждает авторские программы;
- ✓ рассматривает вопросы по повышению квалификации преподавателей (педагогов дополнительного образования);
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учебного центра;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных образовательных услуг;
- ✓ подводит итоги воспитательно-образовательной деятельности Учебного центра за учебный год;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета Учебного центра;
- ✓ утверждает характеристики и направляет предложения администрации Организации о награждении, поощрении педагогических работников Учебного центра;

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказом директора Организации.

47. Руководство Педагогическим советом осуществляется руководителем Учебного центра или иным работником по решению руководителя Организации. Педагогический совет созывается руководителем Учебного центра по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учебного центра.

48. Решение Педагогического совета Учебного центра является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учебного центра и если за него проголосовало более половины присутствующих.

49. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учебного центра.

50. Решения Педагогического совета Учебного центра оформляются протоколами и направляются руководителю Организации для принятия решения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учебного центра и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учебного центра.

## Права и обязанности участников образовательного процесса в Учебном центре

51. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

52. К основным правам обучающихся относятся:

• обучение в соответствии с дополнительными образовательными программами;

- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита чести и достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

• участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;

• другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

53. К основным обязанностям обучающихся относятся:

• выполнять требования Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации;

• знать и выполнять Устав Организации, настоящее Положение в части их касающейся;

• знать и выполнять правила внутреннего распорядка Организации;

• систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и преподавателей;

• бережно относиться к имуществу Организации.

54. Обучающимся Организации запрещается:

• приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

• использовать любые огнеопасные средства и вещества;

• применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

• производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

• совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

55. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

▪ защита законных прав и интересов обучающихся;

▪ участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Организации и Учебном центре;

▪ внесение предложений по улучшению работы Учебного центра и Организации в целом;

▪ содействие в укреплении материально-технической базы Организации;

▪ присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда рассматривается вопрос об успеваемости, поведении или отчислении их ребенка;

■вносить пожертвования и целевые взносы на развитие Организации в индивидуальном порядке и порядке, установленном Учебным центром;

■ознакомление с Уставом Организации, настоящим Положением, содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учебном центре.

56. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

•соблюдение требований Устава Организации, настоящего Положения и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Организации;

•выполнение рекомендаций работников Организации по укреплению здоровья обучающихся.

57. К основным правам педагогических работников относятся:

• участие в управлении Учебным центром и Организацией;

• защита своей профессиональной чести и достоинства;

• свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

• социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

• профессиональная переподготовка или повышение квалификации;

• аттестация на соответствующую квалификационную категорию;

• получать полную информацию о деятельности администрации Организации и Учебного центра в части, касающейся их профессиональной деятельности, а также их материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работников к данной информации;

• педагогическая инициатива;

• моральное и материальное стимулирование труда, на получение доплат, надбавок, премий и других выплат в соответствии с локальными актами Организации;

• получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

• удлиненный оплачиваемый отпуск;

• другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

58. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

✓ выполнение требований Устава, настоящего Положения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

✓ обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

✓ аттестация на соответствующую квалификационную категорию;

✓ прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;

✓ обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда); уважать права других участников учебно-тренировочного процесса; быть примером достойного поведения в Организации и в Организационных местах;

- ✓ осуществление постоянной связи с семьей обучающихся;
- ✓ своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- ✓ поддерживать дисциплину в Организации и Учебном центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- ✓ обеспечивать выполнение утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ бережно относиться к имуществу Организации, обеспечивать сохранность инвентаря, оборудования, мест проведения учебно-тренировочного процесса;
- ✓ воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Организации и Учебного центра;
- ✓ не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

59. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде и подписанной заявителем.

60. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований Устава и настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

61. По желанию педагогические работники Учебного центра проходят аттестацию в целях установления (подтверждения) квалификационной категории.

62. Права и обязанности педагогических работников Учебного центра распространяются также на иных работников Учебного центра в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

63. Отношения обучающегося и работника Учебного центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Работники Учебного центра несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

64. В Учебном центре предусмотрено формирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Указанная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения установлены локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Организации.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учебного центра. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **Отчетность и контроль за деятельностью Учебного центра**

65. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляется администрацией Организации.

66. Учебный центр размещает на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные федеральным законодательством в области образования, в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном Организации» информацию о Учебном центре и отчет о его деятельности.

### **Ликвидация Учебного центра**

67. Учебный центр может быть ликвидирован. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- ✓ по инициативе Организации;
- ✓ по инициативе Учредителя Организации;
- ✓ по решению судебных органов;

68. Ликвидация Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Особые условия**

69. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

70. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются руководителем Организации.